



**Comune di Bresimo**

Via Fontana Nuova 4

38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060

[info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Bresimo, lì 31 luglio 2020

**Oggetto: Documento di attestazione OIV e SCHEDA DI SINTESI.**

Il sottoscritto Segretario comunale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in funzione di OIV del Comune di BRESIMO ai sensi dell'art.14 c.4 lett.g) del D.Lgs. n.150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, dichiara di aver

- A. effettuato ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 della delibera n. n. 213/2020.
- B. svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.
- C. Di aver effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza sull'aggiornamento e sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2- Griglia di rilevazione al 31.03.2018 della delibera n.141/2018.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

#### ATTESTA CHE

- l'amministrazione/ente ha individuato in linea di massima misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- l'amministrazione/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e
- L'amministrazione/ente NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

#### ATTESTA

La veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'allegato 2.1 sopracitato rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Amministrazione, evidenziando che con L.R. 29.10.2014, n.10, in vigore dal 19.11.2014, si è provveduto all'adeguamento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubbliche Amministrazione individuati dalla L. 06.11.2012, n.190.

Per effettuare la presente attestazione si è provveduto a verificare puntualmente il contenuto del sito istituzionale dell'Ente.

Si evidenzia quanto segue.

Con Legge Regionale 29 ottobre 2014 n 10, in vigore dal 19 novembre 2014, si è provveduto all'adeguamento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni individuati dalla Legge 6 novembre 2012 n 190 e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 per gli enti pubblici ad ordinamento regionale.

Con Legge Regionale 15 dicembre 2016 n. 16, in vigore dal 16 dicembre 2016, si è provveduto all'adeguamento della Legge Regionale 29 ottobre 2014 n 10 alle novità introdotte dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97.

L'art. 2 comma 1 della Legge Regionale 15 dicembre 2016 n. 16 prescrive che gli enti si devono adeguare alle novità introdotte entro sei mesi dall'entrata in vigore della nuova normativa regionale

In fede,



IL SEGRETARIO COMUNALE

in qualità di OIV  
Bonvicini Paolo



**Comune di Bresimo**

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)  
Tel. 0463/539060  
[info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Bresimo, lì 31 luglio 2020

**Ufficio del Segretario comunale con funzione di OIV**

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

***Data di svolgimento della rilevazione***

Inizio 21.07.2020 termine 31.07.2020

***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)***

Non vi sono uffici periferici

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Nessuno

***Eventuale documentazione da allegare***



IL SEGRETARIO COMUNALE  
in qualità di OIV  
Bonvicini Paolo

